

Stadgar

Datateknologsektionen

Organisationsnummer: 822002-1409

Antagna 2021-04-11

Versionshistorik

Sektionsmöte	Ändring
98-04-07	Första versionen
98-04-12	Infört nuvarande stadgar
99-01-31	Reviderat
99-02-22	Reviderat
01-03-12	Reviderat
01-05-09	Reviderat
02-11-05	Reviderat
03-11-04	Reviderat
06-01-22	Reviderat
07-06-24	Reviderat
09-06-05	Reviderat
09-05-01	Reviderat
11-04-14	Reviderat Enligt proposition ang. vintermöte
12-05-23	Reviderat
12-11-19	Reviderat
13-01-24	Reviderat enligt proposition angående utöka antalet medlemmar
13-03-17	Reviderat Enligt proposition angående städning samt proposition angående utbildningsfrågor
14-10-25	Reviderat så proposition angående utöka antalet medlemmar är korrekt tillagd
14-10-25	Reviderat enligt "Namnbyte IT Dagarna" och "Uppdatering stadgar"
15-03-20	Reviderat enligt "Flytt av val av tjejföreningens ordförande och kassör" + Uppdaterat dokumentet till att följa sektionens nya Grafiska profil
15-06-06	Reviderat enligt "Proposition angående val av AMO"
16-01-18	Reviderat enligt "Motion angående ändring av D-sektionens stadgar" samt åtgärdat tryckfel
16-03-30	Reviderat enligt "Proposition angående Arbetsmarknadsgruppens ansvarsfrihet"
16-11-24	Reviderat enligt "Motion angående byte av föreningsnamn tjejförening till damförening
19-01-10	Reviderat enligt "Motion angående mastersnordf", "Motion angående namnbyte av nolleperioden" och "Motion angående Styrelsens sammansättning och arbetsordning". Ändrat till latex.
19-02-17	Reviderat enligt "Proposition angående omstrukturering av §5.13 Höstmötet", "Proposition angående aktivitetsutskottets ansvarsfrihet" och "Proposition angående Arbetsmarknadsgruppen, LINK".
19-12-27	Reviderat enligt "Motion angående inval av Aktivitetsutskottets förtroendevalda".
20-02-04	Reviderat enligt "Motion angående korrigerering av stadgar" och "Motion angående uppdelning av webb-/infoutskottet, stadgeändring".
20-05-04	Reviderat enligt "Motion angående ändring av Valberedningens organisation" och "Proposition angående deadline för inskickning av propositioner och motioner".
21-02-05	Reviderat enligt "Proposition angående eventuellt överskott inom utskott".
21-04-11	Reviderat enligt "Proposition angående revidering av styrdokument".

Postadress: Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping
Organisationsnr: 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251
E-post: sekreterare@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

Tidigare ändringshistorik

Antagna	1976-01-27
Med ändringar av	1976-11-15
	1977-10-25
	1978-12-07
	1979-05-10
	1979-11-13
	1981-05-12
	1982-05-17
	1982-11-16
	1983-02-28
	1983-05-02
	1984-01-28
	1986-02-12
	1987-04-28
	1988-05-09
	1989-09-26
	1990-10-15
	1991-03-05
	1993-04-06
	1993-11-08
	1994-04-21
	1994-11-24
	1995-11-16
	1996-04-24
	1996-11-26
	1997-04-23

Innehållsförteckning

§1 Ändamål	6
§1.1 Syfte	6
§1.2 Utbildningsprogram	6
§1.3 Namn	6
§1.4 Säte	6
§2 Medlemskap	6
§2.1 Studerandemedlem	6
§2.2 Hedersmedlem	6
§2.3 Alumnimedlem	6
§2.4 Utträde	6
§2.5 Uteslutning	6
§3 Styrdokument	6
§4 Verksamhet	7
§4.1 Organisation	7
§4.2 Utskott	7
§4.3 Verksamhetsår	7
§5 Sektionsmöte	7
§5.1 Syfte	7
§5.2 Verksamhet	7
§5.3 Sammanträden	7
§5.4 Kallelse	7
§5.5 Propositioner och motioner	7
§5.6 Extra sektionsmöte	7
§5.7 Deltagarnas rättigheter	8
§5.8 Beslutsmässighet	8
§5.9 Omröstning	8
§5.10 Nomineringar	8
§5.11 Protokoll	8
§5.12 Justering av protokoll	8
§5.13 Mötesärenden	8
§6 Sektionsstyrelsen	9
§6.1 Organisation	9
§6.2 Åtagande	9
§6.3 Sammanträde	9
§6.4 Beslutsmässighet	9
§6.5 Entledigande	9
§6.6 Adjungeringar	10
§6.7 Protokoll	10
§6.8 Justering av protokoll	10
§6.9 Ordförande	10
§6.10 Vice ordförande	10
§6.11 Sekreterare	10
§6.12 Kassör	10
§6.13 Presidium	10
§6.14 Firmateckning	10

§7 Valberedningen	10
§7.1 Valberedningens organisation	10
§7.2 Valberedningens åtaganden	11
§8 Revision	11
§8.1 Revisorer	11
§8.2 Åligganden	11
§8.3 Revisionsberättelse	11
§8.4 Handlingar	11
§8.5 Avgång	11
§8.6 Rättigheter	11
§9 Stadgar	12
§9.1 Stadgeändring	12
§9.2 Beslut	12
§9.3 Tolkning	12
§10 Upplösning	12
§10.1 Upplösning	12
§10.2 Kvarvarande medel	12
§10.3 Likvidation	12

Definitioner

Läsdagar Helgfria vardagar under terminstid, dock undantaget ledighet som framgår av kalendern för Tekniska högskolan vid Linköpings universitet.

§1 Ändamål

§1.1 Syfte

Datateknologsektionen har till uppgift att bevaka och tillvarata medlemmarnas intressen och sprida information om utbildningsprogrammen internt såväl som externt samt att verka för sammanhållningen mellan sina medlemmar.

Sektionens ekonomiska målsättning är att uppnå ett nollresultat på lång sikt.

§1.2 Utbildningsprogram

Sektionen representerar följande program vid Linköpings universitet:

- Civilingenjörsprogrammet i Datateknik
- Civilingenjörsprogrammet i Informationsteknologi
- Civilingenjörsprogrammet i Mjukvaruteknik
- Kandidatprogrammet i Innovativ Programmering
- Programmen i Datavetenskap

§1.3 Namn

Föreningens namn är Datateknologsektionen.

§1.4 Säte

Datateknologsektionen har sitt säte i Linköping.

§2 Medlemskap

Medlemskap erhålles genom inskrivning i sektionens medlemsregister.

§2.1 Studerandemedlem

En person äger rätt till studerandemedlemskap så länge man:

- studerar eller innehar studieuppehåll i max 2 sammanhängande år på något av de utbildningsprogram som sektionen representerar
- eller är masterstudent som tidigare tagit ut en kandidatexamen från något av de utbildningsprogram som sektionen representerar

§2.2 Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan den person väljas som genom extraordinära insatser synnerligen främjat sektionens intressen och strävanden. Hedersmedlemmar utses av sektionens möte.

§2.3 Alumnimedlem

Alumnimedlem är den som under sin studietid varit studerandemedlem i Datateknologsektionen och tagit ut en examen på något av de program som sektionen representerar. Alumnimedlem erhåller rätt att delta i sektionens alumniverksamhet.

§2.4 Utträde

Sektionsmedlem som ej längre önskar vara medlem i sektionen kan begära utträde. Detta sker skriftligen till sektionens styrelsen som skall behandla frågan skyndsamt.

§2.5 Uteslutning

Sektionsmötet kan utesluta en medlem om särskilda skäl föreligger.

§3 Styrdokument

Sektionens verksamhet regleras, förutom av dessa stadgar, också av reglementet. Reglementet kan ändras av sektionens möte.

Postadress: Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

Organisationsnr: 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

E-post: sekreterare@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

§4 Verksamhet

§4.1 Organisation

- Sektionsmötet
- Sektionsstyrelsen
 - Presidiet
- Valberedningen
- Revisorer
- Utskott

§4.2 Utskott

- Damföreningen Donna
- Fadderiet Staben
- Festeriet D-Group

Övriga utskott regleras av reglementet.

§4.3 Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår sträcker sig från och med 1 juli till och med 30 juni följande år.

§5 Sektionsmöte

§5.1 Syfte

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

§5.2 Verksamhet

Sektionsmötet har att verkställa erforderliga val, granska styrelsens och övriga organs verksamhet, dra upp riktlinjer för verksamheten i stort samt fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten.

§5.3 Sammanträden

Sektionsmötet skall under verksamhetsåret sammanträda vid minst tre ordinarie tillfällen; ett höstmöte under höstterminen, ett vintermöte i början av vårterminen samt ett vårmöte senare under vårterminen.

§5.4 Kallelse

Kallelse och föredragningslista till sektionsmöteskall anslås av sektionsstyrelsen i sektionens alla rum (ej förråd), samt på sektionens hemsida senast tio läsdagar före sektionsmötet. Kallelsen skall uppta förslag till föredragningslista. Slutgiltig föredragningslista och samtliga till mötet hörande handlingar skall anslås senast två läsdagar före den dag mötet äger rum.

§5.5 Propositioner och motioner

Motioner måste skriftligen inkomma till sektionsstyrelsen senast sju läsdagar före sektionsmötet. Propositioner och motioner måste publiceras av sektionsstyrelsen senast fem läsdagar före sektionsmötet.

§5.6 Extra sektionsmöte

Extra sektionsmöte skall hållas inom 20 läsdagar efter det att yrkande därom inkommit till sektionsstyrelsen, samt utlysas i vederbörlig ordning.

Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av extra sektionsmöte tillkommer:

- Sektionsstyrelseledamot
- Valberedningens ordförande
- Revisorererna
- En sammanslutning av minst 25 studerandemedlemmar

Postadress: Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

Organisationsnr: 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

E-post: sekreterare@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

§5.7 Deltagarnas rättigheter

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionens möte tillkommer varje studerandemedlem. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer varje annan sektionsmedlem. Röstning med fullmakt får ej förekomma. Sektionsmötet har rätt att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för fattade beslut.

§5.8 Beslutsmässighet

Sektionsmötet är beslutsmässigt då minst 25 studerandemedlemmar är närvarande.

§5.9 Omröstning

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst, förutom vid personval då valet avgörs med lottning. För att föra in ett nytt ärende på föredragningslistan erfordras 4/5 majoritet. Under punkten "övriga frågor" får ej behandlas frågor som gäller kostnader för sektionen på högre belopp än 1/5 prisbasbelopp.

Vid val där fler än en person kan bli vald till en post skall antalet valbara kandidater fastställas innan valet genomförs. Därefter sker omröstning då exakt det fastställda antalet namn anges för att rösten ska vara giltig. I händelse av att två eller fler kandidater erhåller lika röstetal och endast en kan bli vald går frågan vidare till enskild omröstning mellan dessa kandidater. Om lika röstetal erhålls i enskild omröstning av samtliga kvarvarande kandidater avgörs valet genom lotten.

Förtroendevald får ej delta i beslut om egen ansvarsfrihet.

Justeringspersonerna (se §5.12) agerar rösträknare vid omröstning.

§5.10 Nomineringar

Valberedningen nominerar förslag på kandidater till de poster som skall väljas in, med undantag för kandidater till valberedningen vilka nomineras av sektionens styrelse.

Varje sektionsmedlem äger rätt att väcka motnominering eller motkandidera till valberedningens och sektionens styrelsens förslag. Motnomineringar och motkandidaturer skall anslås i anslutning till valberedningens förslag.

På sektionens möte skall alla kandidater till en post ha möjlighet att presentera sig.

§5.11 Protokoll

Vid sektionens möte ska beslutsprotokoll föras som inom 10 läsdagar skall färdigställas och upprättats i minst två exemplar, varav ett skall anslås på sektionens hemsida och ett skall arkiveras.

§5.12 Justering av protokoll

Sektionsmötets protokoll skall justeras av mötesordföranden, mötessekreteraren och två vid mötet särskilt utsedda ledamöter.

§5.13 Mötesärenden

Det åligger sektionens möte att under verksamhetsåret, för nästkommande verksamhetsår:

- Välja sektionens styrelse
- Välja ordförande och kassör för i §4.2 angivna utskott
- Välja förtroendeposter enligt reglementet
- Välja valberedning
- Välja revisorer
- Fastställa sektionens rambudget och sektionsavgift
- Behandla verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och revisionsberättelse för föregående års verksamhet
- Besluta om ansvarsfrihet för föregående års verksamhet

Postadress: Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

Organisationsnr: 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

E-post: sekreterare@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

§6 Sektionsstyrelsen

§6.1 Organisation

Styrelsen består minimalt av följande ordinarie ledamöter:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Sekreterare
- Kassör

Övriga styrelseledamöter specificeras i reglementet. Både ordinarie och övriga ledamöter har samma rättigheter och skyldigheter.

Sektionsstyrelsen beslutar i frågor som innebär en kostnad utanför budget på upp till 2/3 prisbasbelopp. Sektionsstyrelsen äger rätt att besluta om budgeten under innevarande verksamhetsår under förutsättning att det inte ändrar det förväntade resultatet med mer än ett prisbasbelopp, samt med krav att återrapportera beslutet till sektionens möte.

§6.2 Åtagande

Sektionsstyrelsen handhar den direkta ledningen av sektionen i enlighet med dessa stadgar.

Det åligger styrelsen att:

- Besluta om den löpande verksamheten
- Bereda ärenden, vilka skall behandlas vid sektionens möte
- Upprätta förslag till föredragningslista för sektionens möte
- Inför sektionens möte ansvara för sektionens verksamhet
- Verkställa av sektionens möte fattade beslut
- Bevaka medlemmarnas intressen
- Hålla sig informerad om verksamheten i sektionens utskott
- Bereda val till valberedning och revisorer
- Besluta om utbetalning av revisorsarvode efter att revisorerna presenterat revisionsberättelse för sektionen och dess utskott

§6.3 Sammanträde

Rätt att hos ordförande begära utlysande av sektionens styrelsemöte tillkommer varje styrelsemedlem samt revisorer. Styrelsen skall hålla minst två protokollförda sammanträden per termin. Revisorerna äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på styrelsens sammanträden.

§6.4 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Alla närvarande ledamöter äger rösträtt vid styrelsens sammanträden.

§6.5 Entledigande

Då särskilda skäl föreligger kan styrelsen efter skriftlig ansökan från förtroendevald entlediga vederbörande samt tillförordna annan person att fullgöra den entledigades uppgifter till nästa sektionens möte, då val skall ske. Sektionsmötet äger rätt att entlediga samtliga förtroendevalda av sektionens möte.

Styrelsen äger ej rätt att entlediga:

- ordförande
- vice ordförande
- kassör
- valberedningens ordförande
- revisorerna

Postadress: Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

Organisationsnr: 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

E-post: sekreterare@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

§6.6 Adjungeringar

Sektionsstyrelsen liksom sektionens möte har rätt att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för fattade beslut.

§6.7 Protokoll

Vid sektionens styrelsesammanträdena samt presidiesammanträdena med beslut skall protokoll föras. Inom tio läsdagar skall ett exemplar av protokollet anslås på sektionsspecifik plats, samt ett arkiveras.

§6.8 Justering av protokoll

Styrelseprotokollet skall justeras av ordföranden, sekreteraren samt en vid mötet utsedd justeringsperson.

§6.9 Ordförande

Det åligger ordföranden att:

- leda sektionen och föra sektionens talan
- leda sektionens styrelsens arbete
- leda sektionens möten

§6.10 Vice ordförande

Det åligger vice ordföranden att:

- ansvara för samordning av sektionens utskott

§6.11 Sekreterare

Det åligger sekreteraren att:

- vid sektionens och styrelsens sammanträden föra protokoll
- ansvara för sektionens stadgar

§6.12 Kassör

Det åligger kassören att:

- förvalta sektionens ekonomi
- ansvara för att inventarie-/lagerföra sektionens tillgångar
- vid varje läsperiod eller vid anmodan redovisa sektionens ekonomiska ställning
- upprätta budget för nästa verksamhetsår
- upprätta bokslut för sektionen och bokföra enligt god bokföringssed

§6.13 Presidium

Presidiet äger rätt att för sektionen besluta i frågor av brådskande karaktär som innebär en kostnad på upp till 1/10 prisbasbelopp. Presidiet består av styrelsens ordförande, vice ordförande och kassör.

§6.14 Firmateckning

Sektionens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

§7 Valberedningen

§7.1 Valberedningens organisation

Valberedningen består av:

- Valberedningens ordförande
- Minst fyra ledamöter från utbildningar som Datateknologsektionen representerar

Valberedningen väljs av sektionens möte på förslag av sektionens styrelse. Valberedningen svarar inför sektionens möte.

Sektionsstyrelsen skall sträva efter att:

Postadress: Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

Organisationsnr: 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

E-post: sekreterare@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

- Ge förslag på ledamöter som representerar flera årskurser
- Ge förslag på en ledamot från varje utbildning med nyintag som Datateknologsektionen representerar

Finns anledning att inte rekrytera en från vardera program skall valet motiveras inför sektionensmötet.

§7.2 Valberedningens åtaganden

Det åligger valberedningen att ta fram förslag på kandidater till de poster som väljs av sektionensmötet, undantaget valberedningen, genom att:

- För sektionensstyrelsen, minst två månader inför det aktuella mötet, presentera en plan hur kandidatsökandet ska gå till.
- Senast 20 läsdagar före ett val ska ske informera medlemmarna om vilka poster som går att söka och hur man går tillväga för att göra detta.
- Innan nomineringarna upprättas intervjua samtliga kandidater, samt låta dessa inkomma med skriftlig komplettering till intervjun om de så önskar.
- Inför sektionensmötet motivera sina nomineringar. Om det, enligt valberedningen, saknas lämpliga kandidater till en post, åligger det inte valberedningen att upprätta nominering för denna post.

Alla medlemmar i sektionen äger rätt att inkomma med förslag till valberedningen. Valberedningens förslag skall anslås senast fem läsdagar före sektionensmötet.

§8 Revision

§8.1 Revisorer

Sektionens verksamhet granskas av en sakrevisor och en till två sifferrevisorer, valda av sektionensmötet på förslag av valberedningen.

Revisor skall vara myndig, får ej vara jävig och ej inneha något annat uppdrag inom sektionen under verksamhetsåret som granskas.

§8.2 Åligganden

Det åligger revisorerna att kontinuerligt under verksamhetsåret revidera sektionen och dess utskott, samt inför avsett sektionensmöte eller senast inom 6 månader efter verksamhetsårets slut avsluta sin granskning av föregående verksamhetsår och över den företagna revisionen upprätta revisionsberättelse.

Revisorerna skall även innan och under verksamhetsåret informera de förtroendevalda hur revisionen kommer att genomföras och vilka krav som ställs på bokföring samt verksamhet.

§8.3 Revisionsberättelse

Revisionsberättelse skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda funktionärer.

§8.4 Handlingar

Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna senast 15 läsdagar före sektionensmötet då ansvarsfrihet behandlas.

§8.5 Avgång

Om någon befattningshavare inom sektionen avgår, skall granskning av dennes förvaltning genast verkställas.

§8.6 Rättigheter

Revisorerna har rätt att närvara vid styrelsemötena (se §6.3) samt utskottsmöten. Revisorerna har tillträde till sektionens lokaler och kan anmoda förtroendevalda att lämna ut information som behövs för en korrekt revision såsom, men ej begränsat till, protokoll och övriga handlingar.

Postadress: Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

Organisationsnr: 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

E-post: sekreterare@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

§9 Stadgar

§9.1 Stadgeändring

Förslag till ändringar av dessa stadgar skall skriftligen inlämnas till sektionens styrelse minst fem läsdagar före det sektionmöte vid vilket förslaget önskas behandlat. Ändringsförslaget skall omedelbart anslås av styrelsen.

§9.2 Beslut

Sektionsmötet skall behandla ändringsförslaget vid två på varandra följande möten med minst en månads mellanrum.

För beslut fordras att vid båda tillfällena minst 2/3 av antalet närvarande mötesdeltagare är ense om beslutet.

Vid andra läsningen av stadgeändringen kan det vid förra mötet antagna stadgeändringsförslaget endast bifallas eller avslås.

§9.3 Tolkning

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar och styrdokument gäller styrelsens mening, tills frågan avgjorts av sektionmötet.

§10 Upplösning

§10.1 Upplösning

För upplösning av sektionen erfordras att beslut härom fattas av två på varandra följande sektionmöten med minst tre månaders mellanrum och på dessa båda sammanträdena måste minst 9/10 av de närvarande på sektionmötet godkänna upplösningen.

Utskick till medlemmarna av ett motiverat förslag till beslut om upplösning skall ske senast tio läsdagar innan båda sektionmötena där beslut skall fattas.

§10.2 Kvarvarande medel

Efter att skulder betalats skall kvarvarande tillgångar tillfalla humanitär hjälporganisation.

§10.3 Likvidation

När den beslutande omröstningen utfallit så att sektionen skall upplösas, skall likvidationsförfarandet inledas omedelbart eller den senare dag som sektionmötet beslutar.

Sektionsmötet skall utse en eller flera likvidatorer som träder i styrelsens ställe och som har till uppgift att genomföra likvidationen. Uppdraget att vara revisor upphör inte genom att föreningen träder i likvidation.