

# Stadgar

## Datateknologsektionen

Organisationsnummer: 822002-1409  
Version: 1.11

## Versionshistorik

Version	Datum	Anmärkning	Första läsning	Andra läsning	Ansvarig
0.1	1998-04-07	Första versionen			Fredrik Claesson
0.2	1998-04-12	Infört nuvarande stadgar			Fredrik Claesson
0.3	1999-01-31	Reviderat			D-Styret 98/99 Anna Sjerneby
0.4	1999-02-22	Reviderat			Sektionsmötet, Anna Sjerneby
0.5	2001-03-12	Reviderat	00-11-15	01-03-25	Sektionsmötet, Björn Abrahamsson
0.6	2001-05-09	Reviderat	01-05-09	01-11-07	Sektionsmötet, Björn Abrahamsson
0.7	2002-11-05	Reviderat	02-05-07	02-11-05	Sektionsmötet, Nicklas Cederholm
0.8	2003-11-04	Reviderat	03-04-09	03-11-04	Sektionsmötet, Isak Rydén
0.9	2006-01-22	Reviderat	05-04-09	05-11-01	Sektionsmötet, Alexander Sandström Krantz
0.91	2007-06-24	Reviderat	06-11-15	07-03-28	Sektionsmötet, Hampus Larsson
0.92	2009-06-05	Reviderat	08-11-05	09-04-01	Sektionsmötet, Jakob Fries
0.93	2009-05-01	Reviderat	09-11-17	10-04-28	Sektionsmötet, Stefan Johansson
0.94	2011-04-14	Reviderat Enligt proposition ang. vintermöte			Sektionsmötet, Arvid Söderström
0.95	2012-05-23	Reviderat	12-01-30	12-05-02	Sektionsmötet, Simon Lindén
0.96	2012-11-19	Reviderat	12-05-02	12-11-06	Sektionsmötet, Bo Eriksson Nicolin
0.97	2013-01-24	Reviderat enligt proposition angående utöka antalet medlemmar	12-11-06	12-12-10	Sektionsmötet, Joy Friberg
0.98	2013-03-17	Reviderat Enligt proposition angående städning samt proposition angående utbildningsfrågor	12-12-10	13-01-29	Sektionsmötet, Bo Eriksson Nicolin
0.99	2014-10-25	Reviderat så proposition angående utöka antalet medlemmar är korrekt tillagd	12-11-06	12-12-10	Robin Abrahamsson
0.991	2014-10-25	Reviderat enligt "Namnbyte IT Dagarna" och "Uppdatering stadgar"	13-04-24	13-11-13	Sektionsmötet, Robin Abrahamsson
1.0	2015-03-20	Reviderat enligt "Flytt av val av tjefföreningens ordförande och kassör" + Uppdaterat dokumentet till att följa sektionens nya Grafiska profil	14-11-17	15-02-03	Sektionsmötet, Robin Abrahamsson
1.01	2015-06-06	Reviderat enligt "Proposition angående val av AMO"	15-02-03	15-05-04	Sektionsmötet, Robin Abrahamsson
1.02	2016-01-18	Reviderat enligt "Motion angående ändring av D-sektionens stadgar" samt åtgärdat tryckfel	15-05-04	15-11-18	Sektionsmötet, Michael Sörsäter
1.03	2016-03-30	Reviderat enligt "Proposition angående Arbetsmarknadsgruppens ansvarsfrihet" samt "	15-11-18	16-02-01	Sektionsmötet, Michael Sörsäter
1.04	2016-11-24	Reviderat enligt "Motion angående byte av föreningsnamn tjefförening till damförening	16-05-02	16-11-15	Sektionsmötet, Mikael Ångman

**Postadress:** Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping  
**Organisationsnr:** 822002-1409 **Bankgiro nr:** 5644-8251  
**E-post:** sekreterare@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

1.05	2019-01-10	Reviderat enligt "Motion angående mastersnordf", "Motion angående namnbyte av nolleperioden" och "Motion angående Styrelsens sammansättning och arbetsordning". Ändrat till latex.	18-04-24	18-11-12	Sektionsmötet, Emil Nilsson
1.06	2019-02-17	Reviderat enligt "Proposition angående omstrukturering av §5.13 Höstmötet", "Proposition angående aktivitetsutskottets ansvarsfrihet" och "Proposition angående Arbetsmarknadsgruppen, LINK".	18-11-12	19-02-04	Sektionsmötet, Emil Nilsson
1.07	2019-12-27	Reviderat enligt "Motion angående inval av Aktivitetsutskottets förtroendevalda".	19-04-17	19-11-11	Sektionsmötet, Anna Montelius
1.08	2020-02-04	Reviderat enligt "Motion angående korrigerig av stadgar" och "Motion angående uppdelning av webb-/infouts-kottet, stadgeändring".	19-11-11	20-02-03	Sektionsmötet, Anna Montelius
1.09	2020-05-04	Reviderat enligt "Motion angående ändring av Valberedningens organisation" och "Proposition angående deadline för inskickning av propositioner och motioner".	20-02-03	20-04-26	Sektionsmötet, Anna Montelius
1.10	2021-02-05	Reviderat enligt "Proposition angående eventuellt överskott inom utskott".	20-11-08	21-01-31	Sektionsmötet, Vilhelm Melkstam
1.11	2021-02-05	Reviderat enligt "Motion angående inval av projektledare och kassör för Arbetsmarknadsgruppen".	21-01-31	21-03-08	Sektionsmötet, Vilhelm Melkstam

## Tidigare ändringshistorik

Antagna	1976-01-27
Med ändringar av	1976-11-15
	1977-10-25
	1978-12-07
	1979-05-10
	1979-11-13
	1981-05-12
	1982-05-17
	1982-11-16
	1983-02-28
	1983-05-02
	1984-01-28
	1986-02-12
	1987-04-28
	1988-05-09
	1989-09-26
	1990-10-15
	1991-03-05
	1993-04-06
	1993-11-08
	1994-04-21
	1994-11-24
	1995-11-16
	1996-04-24
	1996-11-26
	1997-04-23

## Innehållsförteckning

<b>§1 Ändamål</b>	<b>7</b>
§1.1 Syfte . . . . .	7
§1.2 Utbildningsprogram . . . . .	7
§1.3 Föreningens namn är Datateknologsektionen . . . . .	7
§1.4 Datateknologsektionen har sitt säte i Linköping . . . . .	7
<b>§2 Medlemskap</b>	<b>7</b>
§2.1 Studerandemedlem . . . . .	7
§2.2 Hedersmedlem . . . . .	7
§2.3 Alumnimedlem . . . . .	7
§2.4 Utträde . . . . .	7
§2.5 Uteslutning . . . . .	7
<b>§3 Reglemente</b>	<b>8</b>
<b>§4 Verksamhet</b>	<b>8</b>
§4.1 Organisation . . . . .	8
§4.2 Verksamhetsår . . . . .	8
<b>§5 Sektionsmöte</b>	<b>8</b>
§5.1 Syfte . . . . .	8
§5.2 Verksamhet . . . . .	8
§5.3 Sammanträden . . . . .	8
§5.4 Kallelse . . . . .	8
§5.5 Propositioner och motioner . . . . .	9
§5.6 Extra sektionsmöte . . . . .	9
§5.7 Deltagarnas rättigheter . . . . .	9
§5.8 Beslutsmässighet . . . . .	9
§5.9 Omröstning . . . . .	9
§5.10 Protokoll . . . . .	9
§5.11 Justering av protokoll . . . . .	9
§5.12 Vårmötet . . . . .	9
§5.13 Höstmötet . . . . .	10
§5.14 Vintermötet . . . . .	10
<b>§6 Val</b>	<b>11</b>
§6.1 Valberedningens organisation . . . . .	11
§6.2 Valberedningens åligganden . . . . .	11
§6.3 Motnominering . . . . .	11
§6.4 Presentation . . . . .	11
<b>§7 Sektionsstyrelsen</b>	<b>11</b>
§7.1 Organisation . . . . .	11
§7.2 Syfte . . . . .	11
§7.3 Sammanträde . . . . .	11
§7.4 Beslutsmässighet . . . . .	12
§7.5 Entledigande . . . . .	12
§7.6 Adjungeringar . . . . .	12
§7.7 Protokoll . . . . .	12
§7.8 Justering av protokoll . . . . .	12

§7.9	Ordförande	12
§7.10	Sekreterare	12
§7.11	Kassör	13
§7.12	Presidium	13
§7.13	Firmateckning	13
<b>§8</b>	<b>Utskott</b>	<b>13</b>
§8.1	Festeriet	13
§8.2	Fadderiet	13
§8.3	Damförening	13
§8.4	Arbetsmarknadsgruppen	13
§8.5	Aktivitetutskottet	13
<b>§9</b>	<b>Insignia</b>	<b>13</b>
§9.1	Emblem	13
§9.2	Medaljer	13
<b>§10</b>	<b>Ekonomi</b>	<b>13</b>
§10.1	Sektionen	13
§10.2	Festeriet	14
§10.3	Fadderiet	14
§10.4	Damföreningen	14
§10.5	Arbetsmarknadsgruppen	14
§10.6	Aktivitetsutskottet	14
§10.7	Eventuellt överskott	14
§10.8	Likvida medel vid nytt verksamhetsår	14
<b>§11</b>	<b>Revision</b>	<b>14</b>
§11.1	Revisorer	14
§11.2	Åligganden	14
§11.3	Revisionsberättelse	14
§11.4	Handlingar	14
§11.5	Avgång	14
§11.6	Rättigheter	15
<b>§12</b>	<b>Stadgar</b>	<b>15</b>
§12.1	Stadgeändring	15
§12.2	Beslut	15
§12.3	Tolkning	15
<b>§13</b>	<b>Upplösning</b>	<b>15</b>
§13.1	Upplösning	15
§13.2	Kvarvarande medel	15
§13.3	Likvidation	15

## Definitioner

**Läsdagar** Helgfria vardagar under terminstid, dock undantaget ledighet som framgår av kalendern för Tekniska högskolan vid Linköpings universitet.

### §1 Ändamål

#### §1.1 Syfte

Datateknologsektionen har till uppgift att bevaka och tillvarata medlemmarnas intressen och sprida information om utbildningsprogrammen internt såväl som externt samt att verka för sammanhållningen mellan sina medlemmar.

#### §1.2 Utbildningsprogram

De utbildningsprogram som sektionen representerar är:

- Civilingenjörsprogrammet i Datateknik vid Linköpings Tekniska Högskola
- Civilingenjörsprogrammet i Informationsteknologi vid Linköpings Tekniska Högskola
- Civilingenjörsprogrammet i Mjukvaruteknik vid Linköpings Tekniska Högskola
- Kandidatprogrammet i Innovativ Programmering vid Linköpings Tekniska Högskola
- Programmen i Datavetenskap vid Linköpings Tekniska Högskola

#### §1.3 Föreningens namn är Datateknologsektionen

#### §1.4 Datateknologsektionen har sitt säte i Linköping

## §2 Medlemskap

Medlemskap erhålles genom inskrivning i sektionens medlemsregister.

#### §2.1 Studerandemedlem

En person äger rätt till studerandemedlemskap så länge man:

- studerar eller innehar studieuppehåll i max 2 sammanhängande år på något av de utbildningsprogram som sektionen representerar (se §1.2)
- eller är masterstudent som tidigare tagit ut en kandidatexamen från något av de utbildningsprogram som sektionen representerar (se §1.2)

#### §2.2 Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan den person väljas som genom extraordinära insatser synnerligen främjat sektionens intressen och strävanden. Hedersmedlemmar utses av sektionens möte. (Se vidare §9.2)

#### §2.3 Alumnimedlem

Alumnimedlem är den som under sin studietid varit studerandemedlem i Datateknologsektionen och tagit ut en examen på något av de program som sektionen representerar. Alumnimedlem erhåller rätt att delta i sektionens alumniverksamhet.

#### §2.4 Utträde

Sektionsmedlem som ej längre önskar vara medlem i sektionen kan begära utträde. Detta sker skriftligen till sektionens styrelsen som skall behandla frågan skyndsamt.

#### §2.5 Uteslutning

Sektionsmötet kan utesluta en medlem om särskilda skäl föreligger.

**Postadress:** Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

**Organisationsnr:** 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

**E-post:** sekreterare@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

## §3 Reglemente

Sektionens verksamhet regleras i första hand av dessa stadgar men också genom ett löpande reglemente nedan kallat "Löpande reglementet". Reglemente för kommande verksamhetsår antas på vårmötet. Reglementet ska minst omfatta följande punkter:

- Reglemente för sektionsstyrelsen
- Reglemente för kassörer
- Reglemente för sektionens fonder
- Reglemente för sektionsrum
- Reglemente för information
- Reglemente för studiebevakning
- Reglemente för utskott – ett per utskott
- Reglemente för medaljer

## §4 Verksamhet

### §4.1 Organisation

- Sektionsmötet
- Valberedningen
- Sektionsstyrelsen
- Utskottet festeriet
- Utskottet fadderiet
- Utskottet damföreningen
- Utskottet arbetsmarknadsgruppen
- Utskottet aktivitetsutskottet
- Revisorer
- Presidiet

Övrigt regleras av reglementet.

### §4.2 Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår sträcker sig från och med 1 juli till och med 30 juni följande år. Detsamma gäller för alla utskott.

## §5 Sektionsmöte

### §5.1 Syfte

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

### §5.2 Verksamhet

Sektionsmötet har att verkställa erforderliga val, granska styrelsens och övriga organs verksamhet, dra upp riktlinjer för verksamheten i stort samt fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten.

### §5.3 Sammanträden

Sektionsmötet skall under verksamhetsåret sammanträda vid minst tre ordinarie tillfällen; ett höstmöte under höstterminen, ett vintermöte i början av vårterminen samt ett vårmöte senare under vårterminen.

### §5.4 Kallelse

Kallelse och föredragningslista till sektionens möte skall anslås av sektionsstyrelsen i sektionens alla rum (ej förråd), samt på sektionens hemsida senast tio läsdagar före sektionens möte. Kallelsen skall uppta förslag till föredragningslista. Slutgiltig föredragningslista och samtliga till mötet hörande

**Postadress:** Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

**Organisationsnr:** 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

**E-post:** sekreterare@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se



handlingar skall anslås senast två läsdagar före den dag mötet äger rum.

### **§5.5 Propositioner och motioner**

Motioner måste skriftligen inkomma till sektionsstyrelsen senast sju läsdagar före sektionsmötet. Propositioner och motioner måste publiceras av sektionsstyrelsen senast fem läsdagar före sektionsmötet.

### **§5.6 Extra sektionsmöte**

Extra sektionsmöte skall hållas inom 20 läsdagar efter det att yrkande därom inkommit till sektionsstyrelsen, samt utlysas i vederbörlig ordning.

Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av extra sektionsmöte tillkommer:

- Sektionsstyrelseledamot
- Valberedningens ordförande
- Revisorerna
- En sammanslutning av minst 25 studerandemedlemmar

### **§5.7 Deltagarnas rättigheter**

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmötet tillkommer varje studerandemedlem (Se §2). Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer varje annan sektionsmedlem. Röstning med fullmakt får ej förekomma. Sektionsmötet har rätt att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för fattade beslut.

### **§5.8 Beslutsmässighet**

Sektionsmötet är beslutsmässigt då minst 25 studerandemedlemmar är närvarande.

### **§5.9 Omröstning**

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. För att föra in ett nytt ärende på föredragningslistan erfordras 4/5 majoritet. Under punkten "övriga frågor" får ej behandlas frågor som gäller kostnader för sektionen på högre belopp än 1/5 prisbasbelopp.

Förtroendevald får ej delta i beslut om egen ansvarsfrihet.

Justeringspersonerna agerar rösträknare vid omröstning. (se §5.11)

### **§5.10 Protokoll**

Vid sektionsmötet ska beslutsprotokoll föras som inom 10 läsdagar skall färdigställas och upprättats i minst två exemplar, varav ett skall anslås på sektionens hemsida och ett skall arkiveras.

### **§5.11 Justering av protokoll**

Sektionsmötets protokoll skall justeras av mötesordföranden, mötessekreteraren och två vid mötet särskilt utsedda ledamöter.

### **§5.12 Vårmetet**

Det åligger sektionsmötet att på vårmötet, för nästkommande verksamhetsår:

- Välja marknadsföringsutskottets ordförande
- Välja näringslivsansvarig
- Välja studienämndsordförande D
- Välja studienämndsordförande IT
- Välja studienämndsordförande U
- Välja studienämndsordförande IP
- Välja studienämndsordförande masternivå

**Postadress:** Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

**Organisationsnr:** 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

**E-post:** sekreterare@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

- Välja intendent
- Välja infochef
- Välja webmaster
- Välja revisorer
- Välja valberedningens ordförande
- Välja alumniutskottets ordförande
- Välja Pubutskottsordförande
- Fastställa sektionens budget och sektionsavgift
- Fastställa festeriets budget
- Fastställa fadderiets budget
- Fastställa damföreningens budget
- Fastställa aktivitetsutskottets budget
- Fastställa Arbetsmarknadsgruppens budget
- Fastställa reglemente

### §5.13 Höstmötet

Det åligger sektionensmötet att på höstmötet:

- Välja fadderigeneral för kommande mottagningsperiod
- Välja fadderikassör för kommande mottagningsperiod
- Välja Arbetsmarknadsgruppens ledning enligt Datateknologsektionens reglemente
- Behandla verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och årsrevisionsberättelse för föregående års sektionssstyrelse
- Besluta om ansvarsfrihet för föregående års sektionssstyrelse
- Behandla verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och årsrevisionsberättelse för föregående års fadderi
- Besluta om ansvarsfrihet för föregående års fadderi
- Behandla verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och årsrevisionsberättelse för föregående års festeri
- Besluta om ansvarsfrihet för föregående års festeri
- Behandla verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och årsrevisionsberättelse för föregående års damförening
- Besluta om ansvarsfrihet för föregående års damförening
- Behandla verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och årsrevisionsberättelse för föregående års aktivitetsutskott
- Besluta om ansvarsfrihet för föregående års aktivitetsutskott
- Behandla verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och årsrevisionsberättelse för föregående års Arbetsmarknadsgruppen
- Besluta om ansvarsfrihet för föregående års Arbetsmarknadsgruppen

### §5.14 Vintermötet

Det åligger sektionensmötet att, på vintermötet, för nästkommande verksamhetsår:

- Välja sektionensordförande
- Välja sektionenskassör
- Välja vice ordförande
- Välja sekreterare
- Välja utbildningsutskottets ordförande
- Välja arbetsmiljöombud
- Välja styrelseledamöter
- Välja aktivitetshanterare
- Välja aktivitetsutskottets kassör
- Välja festeriets ordförande

**Postadress:** Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

**Organisationsnr:** 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

**E-post:** sekreterare@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

- Välja festeriets kassör
- Välja damföreningens ordförande
- Välja damföreningens kassör

## §6 Val

### §6.1 Valberedningens organisation

Valberedningen består av:

- Valberedningens ordförande
- Minst fyra ledamöter från utbildningar som Datateknologsektionen representerar

Valberedningens ledamöter väljs av styrelsen på förslag av valberedningens ordförande.

Valberedningens ordförande skall sträva efter att:

- Ge förslag på ledamöter som representerar flera årskurser
- Ge förslag på en ledamot från varje utbildning med nyintag som Datateknologsektionen representerar

Finns anledning att inte rekrytera en från vardera program skall valet motiveras inför sektionensstyrelsen.

### §6.2 Valberedningens åligganden

Det åligger valberedningen att ta fram förslag på kandidater till de poster som väljs av sektionensmötet eller sektionensstyrelsen. Om det, enligt valberedningen, saknas lämpliga kandidater till en post, åligger det inte valberedningen att upprätta nominering för denna post.

Alla medlemmar i sektionen äger rätt att inkomma med förslag till valberedningen. Valberedningens förslag skall anslås senast fem läsdagar före sektionensmötet.

### §6.3 Motnominering

Varje sektionsmedlem äger rätt att väcka motnominering till valberedningens förslag.

### §6.4 Presentation

På sektionensmötet skall alla kandidater till en post ha möjlighet att presentera sig.

## §7 Sektionsstyrelsen

### §7.1 Organisation

Styrelsen består minimalt av följande ordinarie ledamöter:

- Ordförande
- Sekreterare
- Kassör
- Utbildningsutskottets ordförande

Övriga styrelseledamöter specificeras i reglementet. Både ordinarie och övriga ledamöter har samma rättigheter och skyldigheter.

### §7.2 Syfte

Sektionsstyrelsen handhar den direkta ledningen av sektionen i enlighet med sektionens syfte. (Se §1.1)

### §7.3 Sammanträde

Rätt att hos ordförande begära utlysande av sektionensstyrelsemöte tillkommer varje styrelsemedlem. Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per termin. Revisorerna äger närvaro-, yttrande- och

**Postadress:** Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

**Organisationsnr:** 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

**E-post:** sekreterare@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

förslagsrätt på sammanträdena

Det åligger styrelsen att:

- Besluta om den löpande verksamheten
- Bereda ärenden, vilka skall behandlas vid sektionens möte
- Upprätta förslag till föredragningslista för sektionens möte
- Inför sektionens möte ansvara för sektionens verksamhet
- Verkställa av sektionens möte fattade beslut
- Bevaka medlemmarnas intressen
- Hålla sig informerad om verksamheten i sektionens utskott

#### **§7.4 Beslutsmässighet**

Styrelsen är beslutsmässig om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Alla närvarande ledamöter äger rösträtt vid styrelsesammanträden.

#### **§7.5 Entledigande**

Då särskilda skäl föreligger kan styrelsen efter skriftlig ansökan från förtroendevald entlediga vederbörande samt tillförordna annan person att fullgöra den entledigades uppgifter till nästa sektionens möte, då val skall ske. Sektionens möte äger rätt att entlediga samtliga förtroendevalda av sektionens möte.

Styrelsen äger ej rätt att entlediga:

- ordförande
- kassör
- festeriets ordförande
- festeriets kassör
- fadderigeneralen
- fadderiets kassör
- revisorerna

#### **§7.6 Adjungeringar**

Sektionsstyrelsen liksom sektionens möte har rätt att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för fattade beslut.

#### **§7.7 Protokoll**

Vid sektionens styrelsesammanträdena samt presidiesammanträdena skall protokoll föras. Inom tio läsdagar skall ett exemplar av protokollet anslås på sektionsspecifik plats, samt ett arkiveras.

#### **§7.8 Justering av protokoll**

Styrelseprotokollet skall justeras av ordföranden, sekreteraren samt en vid mötet utsedd justeringsperson.

#### **§7.9 Ordförande**

Det åligger ordföranden att

- leda sektionen och föra sektionens talan

#### **§7.10 Sekreterare**

Det åligger sekreteraren att:

- vid sektionens sammanträden föra protokoll
- ansvara för sektionens stadgar

**Postadress:** Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

**Organisationsnr:** 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

**E-post:** sekreterare@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

## **§7.11 Kassör**

Det åligger kassören att:

- förvalta sektionens ekonomi
- upprätta budget för nästa verksamhetsår
- upprätta bokslut för sektionen och bokföra enligt god bokföringssed

## **§7.12 Presidium**

Presidiet äger rätt att för sektionen besluta i frågor av brådskande karaktär. Se även §10.1. Presidiet består av styrelsens ordförande och kassör.

## **§7.13 Firmateckning**

Sektionens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

## **§8 Utskott**

### **§8.1 Festeriet**

#### **§8.1.1 Namn**

Festeriet heter D-Group.

### **§8.2 Fadderiet**

#### **§8.2.1 Namn**

Fadderiet heter Staben.

### **§8.3 Damförening**

#### **§8.3.1 Namn**

Damföreningen heter Donna.

### **§8.4 Arbetsmarknadsgruppen**

#### **§8.4.1 Namn**

Utskottet heter Arbetsmarknadsgruppen.

### **§8.5 Aktivitetutskottet**

#### **§8.5.1 Namn**

Utskottet heter Aktivitetsutskottet

## **§9 Insignia**

### **§9.1 Emblem**

Sektionen representeras med ett officiellt emblem framröstat av sektionens möte.

### **§9.2 Medaljer**

Guldmedaljen tilldelas person som under lång tid och på ett beundransvärt sätt arbetat för Datateknologsektionen i dess mål och strävanden. Hedersmedlem erhåller automatiskt guldmedalj. En person kan bara tilldelas en guldmedalj. Guldmedalj tilldelas av sektionens möte.

Övriga valörer preciseras i reglemente.

## **§10 Ekonomi**

### **§10.1 Sektionen**

Sektionsstyrelsen beslutar i frågor som innebär en kostnad på upp till 2/3 prisbasbelopp. Presidiet äger rätt att besluta i frågor av brådskande karaktär som innebär en kostnad på upp till 1/10

**Postadress:** Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

**Organisationsnr:** 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

**E-post:** sekreterare@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

prisbasbelopp.

### **§10.2 Festeriet**

Festeriets ekonomiska målsättning är att uppnå ett nollresultat.

### **§10.3 Fadderiet**

Fadderiets ekonomiska målsättning är att uppnå ett nollresultat.

### **§10.4 Damföreningen**

Damföreningens ekonomiska målsättning är att uppnå ett nollresultat.

### **§10.5 Arbetsmarknadsgruppen**

Arbetsmarknadsgruppens ekonomiska målsättning är att uppnå ett vinstresultat.

### **§10.6 Aktivitetsutskottet**

Aktivitetsutskottets ekonomiska målsättning är att uppnå ett nollresultat.

### **§10.7 Eventuellt överskott**

Vid eventuellt överskott i något av utskotten benämnda under §8, undantaget Arbetsmarknadsgruppen, ska detta överskott tillfalla sektionen att förvalta. Utskotten där överskottet uppstått har förslagsrätt, precis som andra medlemmar, till hur överskottet ska förvaltas. Dessa förslag fastslås under samma möte som resultatredovisningen.

### **§10.8 Likvida medel vid nytt verksamhetsår**

Inför ett nytt verksamhetsår ska sektionen säkerhetsställa att utskotten benämnda under §8, undantaget Arbetsmarknadsgruppen, har tillräckligt mycket likvida medel för att kunna starta sin verksamhet. Förslag på hur mycket likvida medel varje utskott ska ha tas fram i samråd med innevarande års kassörer och kommande kassörer, och fastställs tillsammans med budget.

## **§11 Revision**

### **§11.1 Revisorer**

Två revisorer, valda av sektionens möte, ska granska hela sektionens verksamhet. Revisorerna ska agera både sak- och sifferrevisor.

Revisor skall vara myndig och får ej vara jävig.

### **§11.2 Åligganden**

Revisorerna skall före höstmötet avsluta sin granskning av föregående års verksamhet och över den företagna revisionen upprätta revisionsberättelse.

### **§11.3 Revisionsberättelse**

Revisionsberättelse skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda funktionärer.

### **§11.4 Handlingar**

Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna senast 15 läsdagar före höstmötet.

### **§11.5 Avgång**

Om någon befattningshavare inom sektionen avgår, skall granskning av dennes förvaltning genast verkställas.

**Postadress:** Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

**Organisationsnr:** 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

**E-post:** sekreterare@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

## §11.6 Rättigheter

Revisorerna har rätt att närvara vid styrelsemötena (se §7.3). Revisorerna har tillträde till sektionens lokaler och kan anmoda förtroendevalda att lämna ut information som behövs för en korrekt revision.

## §12 Stadgar

### §12.1 Stadgeändring

Förslag till ändringar av dessa stadgar skall skriftligen inlämnas till sektionens styrelse minst fem läsdagar före det sektionensmöte vid vilket förslaget önskas behandlat. Ändringsförslaget skall omedelbart anslås av styrelsen.

### §12.2 Beslut

Sektionsmötet skall behandla ändringsförslaget vid två på varandra följande möten med minst en månads mellanrum.

För beslut fordras att vid båda tillfällena minst 2/3 av antalet närvarande mötesdeltagare är ense om beslutet.

Vid andra läsningen av stadgeändringen kan det vid förra mötet antagna stadgeändringsförslaget endast bifallas eller avslås.

### §12.3 Tolkning

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller styrelsens mening, tills frågan avgjorts av sektionensmötet.

## §13 Upplösning

### §13.1 Upplösning

För upplösning av sektionen erfordras att beslut härom fattas av två på varandra följande sektionensmöten med minst tre månaders mellanrum och på dessa båda sammanträdena måste minst 9/10 av de närvarande på sektionensmötet godkänna upplösningen.

Utskick till medlemmarna av ett motiverat förslag till beslut om upplösning skall ske senast tio läsdagar innan båda sektionensmötena där beslut skall fattas.

### §13.2 Kvarvarande medel

Efter att skulder betalats skall kvarvarande tillgångar tillfalla humanitär hjälporganisation.

### §13.3 Likvidation

När den beslutande omröstningen utfallit så att sektionen skall upplösas, skall likvidationsförfarandet inledas omedelbart eller den senare dag som sektionensmötet beslutar.

Sektionsmötet skall utse en eller flera likvidatorer som träder i styrelsens ställe och som har till uppgift att genomföra likvidationen. Uppdraget att vara revisor upphör inte genom att föreningen träder i likvidation.